

## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu technicznego, poprzedzającego Postępowanie lub Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### §1

#### Definicje

Ilekrót w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** - rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31 a - 31 c ustawy PZP;
2. **Ogłoszeniu** - rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. **Postępowaniu** - rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
4. **PZP** - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.);
5. **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
6. **Uczestniku** - rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
7. **Wykonawcy** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamawiającym** - rozumie się przez to Zakład Gospodarki Komunalnej w Gryficach w likwidacji;
9. **Zamówieniu** - rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

### §2

#### Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania przeprowadzi Dialog, zwracając się o:
  - 1) doradztwo
  - 2) udzielenie informacji,które posłużą Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia oraz określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu będą w szczególności:
  - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - 2) zagadnienia związane z user experience, architekturą informacji;
  - 3) oszacowanie wartości Zamówienia;
  - 4) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
  - 5) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

### **§3**

#### **Ogłoszenie**

1. Zamawiający zamieści Ogłoszenie o Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskaże w szczególności:
  - 1) przedmiot Zamówienia;
  - 2) zakres informacji, które chce uzyskać;
  - 3) tryb, termin i miejsce złożenia wniosku o dopuszczenie do Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - 4) przewidywany termin rozpoczęcia Dialogu i czas trwania Dialogu,
  - 5) inne informacje niezbędne do prowadzenia Dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył Dialog.

### **§4**

#### **Organizacja Dialogu**

1. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania lub Postępowań prowadzonego/nych na podstawie przepisów PZP.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31 a - 31 c PZP.
3. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzony, w języku polskim wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 5 dni od publikacji Ogłoszenia.
6. Zamawiający w Ogłoszeniu określi wzór wniosku o dopuszczenie do Dialogu.
7. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
9. Za potwierdzenie skutecznego doręczenia korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, numer faksu lub adres poczty elektronicznej uznaje się:

- 1) W przypadku korespondencji przekazanej elektronicznie - datę wskazaną w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 2 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym;
  - 2) W przypadku korespondencji przekazanej faksem - raport z jego transmisji;
  - 3) W przypadku korespondencji pisemnej przesłanej na wskazany adres do korespondencji (za pośrednictwem operatora pocztowego) - potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi.
10. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu Uczestników, którzy złożą wniosek o dopuszczenie do Dialogu po wyznaczonym terminie.
  11. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

## **§5**

### **Czynności w ramach Dialogu**

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim
2. Dialog ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 14.
3. Dialog będzie prowadzony w formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
4. Dialog, w zależności od potrzeb, będzie prowadzony w formie:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający określi maksymalną dopuszczalną liczbę osób ze strony Uczestnika Dialogu biorących udział w spotkaniach.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu. Zamawiający poinformuje Uczestnika Dialogu o rezygnacji z prowadzenia z nim Dialogu.
7. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Dialogu na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
8. Niestawiennictwo Uczestnika na spotkaniu w terminie określonym przez Zamawiającego może skutkować wykluczeniem z Dialogu.
9. Na potrzeby prowadzenia Dialogu Zamawiający może dopuścić do czynnego udziału w Dialogu oraz korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 14.
10. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu informując o tym Uczestników Dialogu.
11. Uczestnicy Dialogu wyrażają zgodę na nieograniczone wykorzystanie i modyfikowanie przekazanych przez uczestników informacji i dokumentów w ramach przyszłego Postępowania lub Postępowania z zastrzeżeniem ust. 14.
12. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na wszystkie pytania Uczestników w ramach prowadzonego Dialogu.

13. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
14. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż w momencie przekazywania informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

## **§6**

### **Zakończenie Dialogu**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządzi protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
  - 2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 5 ust. 14.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

## **§7**

### **Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

## **§8**

### **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

ZATWIERDZAM:

Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Gryficach w Gminie Gryfice  
72-300 Gryfice, ul. Zielona 5  
tel. 91 584 20 47, fax 91 534 22 14  
NIP 657-620-42-58, K. 610567893

**DYREKTOR**

*Mirosław Tyburski*