

Znak sprawy: TT/PU/5/04/2013

pieczęć komórki organizacyjnej

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm./

I. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej

Adres do korespondencji: **ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice**

tel. 91 384 20 47, faks 91 384 22 14

zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia):

Sukcesywne dostawy wody mineralnej i źródlanej dla pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gryficach w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja głównych wymagań:

1. Wody mineralne i źródlane niegazowane i gazowane muszą:
 - spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 85, poz.466);
 - posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania (butelki plastikowe 1,5 l, 0,5 l oraz butelki szklane bezzwrotne 0,33 l i 0,25 l);
 - posiadać terminy przydatności do spożycia nie krótsze niż 12 miesięcy od dnia dostawy (z bieżącej produkcji);
 - mieć średni i niski poziom zmineralizowania.Wody gazowane powinny posiadać niskie, średnie i wysokie nasycenie dwutlenkiem węgla.
2. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt do magazynu Zamawiającego przy ul. Zielonej 5 w Gryficach. Zamawiający przewiduje dostawę towaru w paletach oraz luzem w zgrzewkach. W przypadku dostawy towaru na paletach Wykonawca umożliwi rozładunek sprzętem i przez operatora Zamawiającego, a towar przywieziony luzem w zgrzewkach, Wykonawca złoży we wskazanym miejscu w magazynie Zamawiającego.
3. Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umowy wynikającej ze złożonej oferty Wykonawcy.
4. Pozostałe wymagania i postanowienia zawarte są w dokumentacji przetargowej oraz we wzorze umowy.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 15981000-8; 15981200-0.
9. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Włodzimierz Rączkowiak – kierownik działu technicznego, tel. 91-384-20-47.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zakładu, tj.: od 7:00 do 15:00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: budynek Zarządu, ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice, sekretariat, pok. nr 4, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawy wody”
NIE OTWIERAĆ PRZED 08.05.2013 r. godz. 10:00

- przesłać faksem na nr

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail

w terminie do dnia 8 maja 2013 roku, godz. 10:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania

przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 do formularza cenowo-ofertowego.
2. Wzór umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

23.04.2013 r.

(data)

DYREKTOR

Miroslaw Tyburski
(podpis i pieczęć)