

Znak sprawy DKR-311.228.2020.ML

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 oraz regulamin zamówień publicznych do 30.000,00
euro – Zarządzenie Burmistrza Gryfic 1106/2014 z dnia 17.04.2014 r. /

I. Zamawiający: Gmina Gryfice Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice; NIP 857-182-10-13 –
nabywca Zakład Usług Komunalnych w Gryficach

Adres do korespondencji: ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice

tel. 91-384-20-47, faks 91-384-22-14

**zaprasza do złożenia ofert cenowych na sukcesywne dostawy wody mineralnej dla potrzeb
pracowników ZUK Gryfice w 2021 roku.**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

1.1. Asortymenty i ilości wód mineralnych wg poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa przedmiot zamówienia	Pojemność	Ilość	Jedn. miary
1.	Woda mineralna średnio zmineralizowana	1,5 l	8.064	szt.
2.	Woda mineralna nisko zmineralizowana	1,5 l	2.520	szt.
3.	Woda mineralna średnio zmineralizowana	0,5 l	960	szt.
4.	Woda mineralna nisko zmineralizowana	0,5 l	360	szt.

1.2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za jakość dostarczanych produktów.

1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą, w szczególności z transportem, załadunkiem i rozładunkiem. Koszty te należy ująć w oferowanej cenie jednostkowej za produkt spożywczy.

1.4. Dostarczone produkty powinny posiadać niezbędne atesty i spełniać wymogi dopuszczenia ich do obrotu w handlu artykułami spożywczymi.

	Woda	Średnio zmineralizowana	Nisko zmineralizowana
	Kationy		
1.	Wapniowy	120 -130	60 -70
2.	Magnezowy	20 - 28	5 - 10
3.	Sodowy	5 - 10	3 - 6
4	Potasowy	20 - 30	1 - 3
	Aniony		
1.	Wodorowęglanowy	540 - 560	250 - 270
2.	Siarczanowy	< 5	5 - 10
3.	Chlorkowy	2 - 5	< 5

- 1.5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania odmiennych ilości artykułów spożywczych niż wymienione w wykazie stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy w ten sposób, aby łączna wartość tych artykułów wynikająca z umowy nie przekroczyła kwoty maksymalnego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
- 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, zarówno co do rodzaju, jak i ilości dostaw ze względu na aktualne potrzeby lub posiadane środki finansowe.
- 1.7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za ilości wody faktycznie dostarczone.
- 1.8. Okres przydatności do spożycia dostarczonej wody, liczony od daty dostawy, nie powinien być krótszy niż 12 miesięcy.
- 1.9. W razie zaistnienia obiektywnej przyczyny, z powodu której w wyżej podanym wykazie produktów nie można zaoferować wymienionego w nim wyrobu, Wykonawca może zaoferować inny produkt równoważny, nie gorszy jakościowo od wymienionego w wykazie wyrobów. Zamiana oferowanego wyrobu może nastąpić w przypadku:
 - a) zakończenia produkcji danej pozycji asortymentowej;
 - b) zmiany gramatury danej pozycji asortymentowej przez producenta produktu.Obiektywna przyczyna, z powodu której w wykazie produktów nie można zaoferować wymienionego w nim wyrobu powinna zostać udokumentowana przez Wykonawcę np. informacją otrzymaną od wytwórcy produktu. Jeżeli Wykonawca oferuje produkt równoważny wykreśla nazwę produktu podanego w pozycji wykazu i dopisuje w tej samej pozycji wykazu nazwę oferowanego produktu równoważnego.
- 1.10. Warunki dostaw:
 - 1) Dostawy wody mineralnej odbywać się będą transportem własnym Wykonawcy wraz z rozładunkiem w magazynie Zamawiającego przy ul. Zielonej 5 i ul. Piastów (czyszczalnia ścieków), w dni robocze w godz. 07:00 – 14:30.
 - 2) Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 3) Rozładunek Zamawiającego.
 - 4) Dostawy będą realizowane sukcesywnie, na podstawie zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego pisemnym zapotrzebowaniem wysyłanym pocztą elektroniczną lub faksem, w ciągu 2 dni roboczych od daty wysłania zapotrzebowania. Za skuteczne doręczenie zapotrzebowania będzie uważany pozytywny wynik nadania do Wykonawcy zapotrzebowania pocztą elektroniczną lub faksem.
 - 5) Zamawiający przewiduje, że jednorazowa dostawa artykułów spożywczych będzie dotyczyć ok. 5.000 szt. zamawianych produktów.
 - 6) Termin rozpoczęcia dostaw po podpisaniu umowy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, w okresie od daty podpisania umowy do 30 października 2016 r.
 - 7) Pozostałe warunki dostaw określa wzór umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, od daty złożenia oferty.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo- ofertowy wg załączonego wzoru formularza cenowo - ofertowego, formularz cenowy, wydruk aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualnego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Marek Lachowicz, tel. 91-384-20-47, e-mail: lachowicz@zuk.gryfice.eu
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zakładu tj.: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku Zarządu Zakładu, w sekretariacie, pok. nr 4, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Dostawa wody mineralnej. Nie otwierać przed 11.01.2021 r. godz. 10:05*” w terminie do dnia 11 stycznia 2021 r., godz. 10:00. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Będącą sumą składowych z formularza asortymentowo – cenowego.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1 do formularza cenowo - ofertowego
3. Wzór umowy.
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Wzór oświadczenia o byciu płatnikiem podatku VAT

23.12.2020 r.
(data)

DYREKTOR
.....
(podpis i pieczęć)
Stanisław Florjanczak