

Gryfice, 06.12.2019 r.

Znak sprawy: DKR-311.100.2019.ML

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020/

zarządzenie nr 1106/2014 Burmistrza Gryfic z dnia 17 kwietnia 2014 r.

I. Zamawiający:

Gmina Gryfie, Pl. Zwycięstwa 37, 72 – 300 Gryfice, NIP 857 182 10 13

Adres do korespondencji:

Zakład Usług Komunalnych w Gryficach, ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice

tel. 91 384 20 47, faks 91 384 22 14

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Sukcesywne dostawy podchlorynu sodu na oczyszczalnię ścieków przy ul. Piastów w Gryficach w okresie: od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfika głównych wymagań:

1. Podchloryn sodu powinien posiadać kartę charakterystyki preparatu oraz specyfikację techniczną
2. Dostawa będzie realizowana partiami w ilościach uzgodnionych dwustronnie na oczyszczalnię ścieków przy ul. Piastów w Gryficach.
3. Przewidywana ilość dostaw wynosi 3 710,00 kg, w plastikowych 30 litrowych kanistrach, po 35 kg każdy.
4. Koszty transportu związane z dostawą preparatu ponosi Wykonawca.
5. Kanistry po zużytych preparatach, Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie odbierać od Zamawiającego na koszt własny.
6. Pozostałe wymagania i postanowienia zawarte są we wzorze umowy.
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wzór oświadczenia dotyczącego podatku VAT – załącznik nr 4
10. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy, załącznik nr 1 do niniejszego zapytania

ofertowego.

2. Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca składa oświadczenie dotyczące podatku VAT wg załączonego wzoru – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca dołącza do oferty kartę charakterystyki podchlorynu sodu oraz specyfikację techniczną.

UWAGA: Nie należy załączać do oferty podpisanego wzoru umowy.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu ~~lub drogą elektroniczną~~.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Żaneta Nadolska - specjalista technolog, tel. 91-384-39-86.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zakładu, tj.: od 7:00 do 15:00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: budynek Zarządu, ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice, sekretariat, pok. nr 4, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawy podchlorynu sodu”
NIE OTWIERAĆ PRZED 18.12.2019 r. godz. 08:05”.

- przesłać faksem na nr

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail

w terminie do dnia 18.12. 2019 roku, godz. 08:00.

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Na załączonym formularzu cenowym, będącym załącznikiem do formularza cenowo – ofertowego, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto zgodnie z wytycznymi umieszczonymi w tabeli nr 1.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania jego przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy wraz z załącznikiem nr 1, formularz cenowy – tabela nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wzór oświadczenia dotyczącego podatku VAT – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

06.12.2018 r.
(data)

DYREKTOR
.....
Stanisław Holubczak
(podpis, pieczęć)