

ZARZĄDZENIE NR 15/12/2018

Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Gryficach

z dnia 11 grudnia 2018 roku

w sprawie: przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Gryficach ze stanem na 31.12.2018 r.

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, (tekst jednolity Dz. U. Nr 152 z 2009r.) z późniejszymi zmianami oraz instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 21 sierpnia 2012 roku zarządzam co następuje:

§1.

Przeprowadzić w Zakładzie Usług Komunalnych w Gryficach pełną inwentaryzację roczną składników majątkowych oraz wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31.12.2018 roku

Inwentaryzacją należy objąć:

1. Magazyn ogólny
2. Środki trwałe
3. Środki trwałe w użytkowaniu
4. Inwestycje rozpoczęte
5. Wartości niematerialne i prawne
6. Kasa

§2.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Aleksander Matusiak | - Przewodniczący komisji |
| 2. Marek Lachowicz | - Członek komisji |
| 3. Andrzej Durbajło | - Członek komisji |

oraz zespoły spisowe jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Spisy inwentaryzacyjne przeprowadzić w terminie od dnia 03.01.2019 do dnia 31.01.2019 r.
wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

1. Inwentaryzację określoną w § 1 zarządzenia przeprowadzą zespoły spisowe w składzie i terminach określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

§4.

Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe, stanowiące przedmiot inwentaryzacji o których mowa w harmonogramie spisu stanowiącego załącznik do zarządzenia

§5.

Rodzaj, formę i metodę przeprowadzania inwentaryzacji określone zostały w harmonogramie spisu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§6.

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

§7.

Składniki majątku niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§8.

Zawiesza się nieobecności wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie na który przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w harmonogramie spisowym.

§9.

Osoby wymienione w załączniku Nr 1 do przedmiotowego zarządzenia kol 7 pozycja 1 wyznaczam na przewodniczących zespołów spisowych i zobowiązuję do:

1. Pobierania arkuszy spisowych.
2. Prawidłowego sporządzania dokumentów dotyczących spisywanego pola (ostatnie dokumenty przychodu - rozchodu, oświadczenia osób odpowiedzialnych, protokół końcowy - zespołu spisowego).
3. Przewodniczącego zespołu spisowego do powiadomienia materialnie o konieczności zorganizowania transportu w przypadku konieczności wyjazdu zespołu spisowego na obiekty podległe, znajdujące się poza terenem ZUK Gryfice przy ul. Zielona 5.
4. Ukompletowania wszystkich dokumentów zespołu spisowego w ciągu następnego dnia po zakończeniu spisu pola spisowego i przekazania przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§10.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§11.

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika zakładu) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§12

Za sprawny, prawidłowy i terminowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialnym jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§13.

Szczegółowe zasady i sposób wykonywania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu.

§14.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§15.

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna

§16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR

Stanisław Hołubczak