

**Zakład Usług Komunalnych w Gryficach
ul. Zielona 5
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

Inspektora ds. rozliczeń

1. Miejsce pracy:

Zakład Usług Komunalnych w Gryficach,
ul. Zielona 5
72-300 Gryfice

2. Wymiar czasu pracy: pełny etat

3. Rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia: poniżej 6 %

5. Wymagania niezbędne:

Inspektorem ds. rozliczeń w Zakładzie Usług Komunalnych może być osoba, która:

1. posiada wykształcenie wyższe,
2. posiada co najmniej roczny staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
3. posiada znajomość regulacji prawnych z zakresu: rozporządzenia ministra rodziny, pracy i polityki społecznej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. posiada pełną zdolność do czynności prawnych, oraz korzysta z pełni praw publicznych,
5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. posiada nieposzlakowaną opinię,
7. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
8. posiada umiejętność biegłej obsługi komputera, znajomość programów pakietu MS Office (Word, Excel), oraz innych urządzeń biurowych.

6. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość funkcjonowania samorządu gminnego,
2. umiejętność organizacji pracy własnej i wykonywanie pracy w zespole,
3. odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, obowiązkowość, komunikatywność, umiejętność postępowania w kontaktach z interesantami.

7. Główne zadania do wykonania na stanowisku:

Prowadzenie ewidencji analitycznej rozliczeń paliwa na każdy pojazd, oraz wystawianie dowodów miesięcznego zużycia paliwa na poszczególne koszty, przyjmowanie i prowadzenie ewidencji dowodów obrotu materiałowego magazynu zakładu, prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników oddziału, ewidencja prac społecznie-użytecznych tj. sporządzanie miesięcznych harmonogramów pracy, listy płac, przygotowywanie wniosków o refundację kosztów, sporządzanie zamówień materiałów, fakturowanie usług wykonywanych przez ZUK.

8. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca w pomieszczeniu biurowym,
2. kontakt z interesantami,
3. praca w zespole,
4. praca przy monitorze ekranowym.

9. Zasady wynagradzania:

Zasady wynagradzania kandydata zostaną określone w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych tj. (Dz. U. z 2018r. poz. 936 ze zm.) i przepisy wewnętrzne Zakładu Usług Komunalnych w Gryficach.

10. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV) z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy, a w przypadku trwania stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia,
5. dokument potwierdzające wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach),
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

11. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie należy składać:

- osobiście w sekretariacie Zakładzie Usług Komunalnych w Gryficach,
- przesłać pocztą na adres: Zakład Usług Komunalnych, ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice (liczy się data wpływu przesyłki do Zakładu) z dopiskiem:

dotyczy: „Naboru na stanowisko inspektora ds. rozliczeń” w terminie do dnia 7 maja 2019r. do godziny 15:00 włącznie.

1. Dodatkowe informacje dla kandydatów: tel. 91 38 420 47 wew. 25

1. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.
2. Dokumenty osób, których oferty zostaną odrzucone będzie można odebrać w terminie 30 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej. Po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.zgk.gryfice.eu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych ul. Zielona 5, 72-300 w Gryficach.
4. Informacja na podst. art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych z siedzibą przy ulicy Zielonej 5, 72-300 Gryfice,
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iodo@zuk.gryfice.eu
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ZUK na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz na podstawie art. 9 ust.2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. tj.(Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) jest obligatoryjne.

Gryfice, dnia 26.04.2019r.

Dyrektor ZUK

Stanisław Hołubczak