

Znak sprawy: DKR-ML

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 oraz Zarządzenie Burmistrza Gryfic
nr 1106/2014 z dnia 17 kwietnia 2014 r./

I. Zamawiający:

**Gmina Gryfice Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP 857-1182-10-13 – płatnik ,
Zakład Usług Komunalnych w Gryficach - odbiorca**

Adres do korespondencji: **ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice**

tel. 91 384 20 47, faks 91 384 22 14

zaprasza do złożenia ofert cenowych na :

Kompleksowa pielęgnacja nawierzchni stadionu miejskiego w Gryficach.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonywanie prac polegających na kompleksowej pielęgnacji nawierzchni stadionu miejskiego w Gryficach przy ul. Sportowej. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek wykonania wszelkich prac uzupełniających po okresie zimowym, naprawa ubytków, dosiewanie profesjonalnych mieszanek traw, właściwe nawożenie nawozami profesjonalnymi do nawierzchni boisk sportowych, terminowe opryski stosownie do występujących roślin i otoczenia.

Prace będą wykonywane systematycznie przez cały okres wegetacyjny tj. przez okres ok. 8 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie w ratach miesięcznych.

2. Pozostałe wymagania i postanowienia :

- 1) Zamawiający oczekuje, że wykonawca posiada doświadczenie w zakresie pielęgnacji i bieżącego utrzymania terenów zielonych na obszarach użyteczności publicznej.
- 2) Wykonawca będzie stosował środki dopuszczone do stosowania w miejscach użyteczności publicznej.

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca powinien złożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu podobnych zadań na obiektach użyteczności publicznej wystawionych przez odbiorców wykonanych usług. W przypadku wykonywania usług na rzecz Gminy Gryfice, nie wymaga się składania dokumentów w tym zakresie.
5. W zależności od statusu prawnego Wykonawcy, wydruk aktualnego wypisu z Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk aktualnego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – dokumenty nie starsze niż 6 miesięcy w dniu składania ofert

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest p. Marek Lachowicz tel. 607 581 426
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zakładu, tj.: od 7:00 do 15:00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: budynek biurowy, ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice, sekretariat, pok. nr 4, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta na kompleksową pielęgnację nawierzchni stadionu w Gryficach*”

NIE OTWIERAĆ PRZED 01.04.2019 r. godz. 14:05

w terminie do dnia 01 kwietnia 2019 roku, godz. 14:00.

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Do formularza cenowo-ofertowego należy załączyć kalkulację szczegółową zawierającą wszystkie koszty składowe oferty.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę tj. ofertę z najniższą ceną.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy stanowiący załącznik nr 1 .
2. Wzór umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie o płatności podatku VAT

Gryfice, dn. 22.03.2019

(data)

MISTRZ
ds. koordynacji prac publicznych

Marek Lachowicz

(podpis i pieczęć)