

**Zakład Usług Komunalnych w Gryficach
ul. Zielona 5
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

starszego inspektora ds. ekonomicznych

1. Miejsce pracy:

Zakład Usług Komunalnych w Gryficach,
ul. Zielona 5
72-300 Gryfice

2. Wymiar czasu pracy: pełny etat

3. Rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia: poniżej 6 %

5. Wymagania niezbędne:

Starszym inspektorem ds. ekonomicznych w Zakładzie Usług Komunalnych może być osoba, która:

1. posiada minimum wykształcenie średnie,
2. posiada co najmniej 4 letni staż pracy w księgowości,
3. posiada co najmniej 6 miesięczny staż pracy na stanowisku związanym z księgowością w jednostkach sektora finansów publicznych,
4. posiada znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o samorządzie gminnym,
5. posiada pełną zdolność do czynności prawnych, oraz korzysta z pełni praw publicznych,
6. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. posiada nieposzlakowaną opinię,
8. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
9. posiada umiejętność biegłej obsługi komputera, znajomość programów pakietu MS Office (Word, Excel), programów finansowo-księgowych, oraz innych urządzeń biurowych.

6. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość funkcjonowania samorządu gminnego,
2. umiejętność organizacji pracy własnej i wykonywanie pracy w zespole,
3. odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, obowiązkowość, komunikatywność, umiejętność postępowania w kontaktach z interesantami.

7. Główne zadania do wykonania na stanowisku:

Prowadzenie ewidencji środków trwałych, syntetycznych, analitycznych; dokonywanie analiz sald i rozrachunków oraz prowadzenie korespondencji z kontrahentami, prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu, przygotowywanie i księgowanie dokumentów finansowych, sprawozdań.

8. Warunki pracy na stanowisku:

1. praca w pomieszczeniu biurowym,
2. kontakt z interesantami,
3. praca w zespole,
4. praca przy monitorze ekranowym.

9. Zasady wynagradzania:

Zasady wynagradzania kandydata zostaną określone w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych tj. (Dz. U. z 2018r. poz. 936 ze zm.) i przepisy wewnętrzne Zakładu Usług Komunalnych w Gryficach.

10. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV) z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy, a w przypadku trwania stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia,
5. dokument potwierdzające wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach),
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

11. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie należy składać:

- osobiście w sekretariacie Zakładzie Usług Komunalnych w Gryficach,
- przesać pocztą na adres: Zakład Usług Komunalnych, ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice (liczy się data wpływu przesyłki do Zakładu) z dopiskiem:

dotyczy: „Naboru na stanowisko starszego inspektora ds. ekonomicznych”

w terminie do dnia 28 marca 2019r. do godziny 15:00 włącznie.

1. Dodatkowe informacje dla kandydatów: tel. 91 38 420 47 wew. 25

1. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.
2. Dokumenty osób, których oferty zostaną odrzucone będzie można odebrać w terminie 30 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej. Po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.zgk.gryfice.eu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych ul. Zielona 5, 72-300 w Gryficach.
4. Informacja na podst. art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych z siedzibą przy ulicy Zielonej 5, 72-300 Gryfice,

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iodo@zuk.gryfice.eu

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ZUK na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz na podstawie art. 9 ust.2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. tj.(Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) jest obligatoryjne.

Gryfice, dnia 15.03.2019r.

Dyrektor ZUK


Stanisław Hołubczak