

DKR-311.34/2.2018.ML

## **Drugie zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, zmiany Dz. U. Z 2016 r. poz. 1020 oraz Zarządzenie Burmistrza Gryfic Nr 1106/2014 z dnia 17.04.2014/

**I. Zamawiający:** Gmina Gryfice Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP 857-182-10-13 –  
płatnik, Zakład Usług Komunalnych

adres do korespondencji: 72-300 Gryfice ul. Zielona 5

tel. 91 384 20 47 , faks 91 384 22 14

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na : wykonanie odwodnienia parkingu i drogi  
dojazdowej do bramy głównej cmentarza komunalnego w Gryficach przy ul. Broniszewskiej.**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia oraz załączniki**

1. Odwodnienie parkingu i drogi dojazdowej do bramy głównej cmentarza komunalnego w Gryficach przy ul. Broniszewskiej. Odwodnienie należy wykonać w systemie drenażu francuskiego, na długości 40,00 m , jak na załączonym szkicu, z jednoczesnym posadowieniem studzienki ściekowej Ø 500 mm, a następnie przejście na drugą stronę drogi przeciskiem rurą PE Ø 160 mm.  
Podłoże gruntowe w wykopie pod drenażem francuskim należy wzmocnić geowłókniną  
Drenaż z rury elastycznej PVC-U Ø 100 mm obsypany kruszywem o frakcji 32 – 64 mm..  
Wylot rury z przecisku wzmocnić narzutem z brukowca z kamienia łamanego o wymiarach 16 - 20 cm na powierzchni 3,00 m<sup>2</sup>.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Za zakupiony przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający dopuszcza podział przedmiotu zamówienia i składanie ofert częściowych .

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała wszystkie załączone do zapytania załączniki oraz aktualny odpis właściwego rejestru lub centralnej informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy od terminu składania ofert
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień merytorycznych dotyczących postępowania jest p. Marek Lachowicz tel. 607 581 426, e-mail: lachowicz.@zuk.gryfice.eu
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy zakładu tj. : 8:00 – 14:00 .

#### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : 72-300 Gryfice ul. Zielona 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nazwa przedmiotu zamówienia*” NIE OTWIERAĆ PRZED 10 .08 2018 r. godz. . 10:05.

**w terminie do dnia 10 sierpnia 2018 r., godz. 10:00**

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny : przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia**

1. Na załączonym formularzu ofertowo cenowym , należy przedstawić cenę ofertową brutto za udzielony przedmiot zamówienia
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Waga ceny przedmiotu zamówienia:
  - Cena – 80 %
  - termin realizacji zgodny z zapisem § 2 pkt. 1. umowy 10 %
  - okres gwarancji :
    - 24 m-ce 10 %
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych..
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, bez podania uzasadnienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo – cenowy
2. Umowa
3. Mapa z naniesionym zakresem prac
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Oświadczenie obyciu płatnikiem VAT

24 lipca 2018 r.

**M I S T R Z**  
ds. koordynacji prac publicznych

*Marek Lachowicz*

.....  
(podpis i pieczęć)