

pieczęć komórki organizacyjnej

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 po zm. Dz. U. z 2016r. Poz. 1020 i Zarządzenie 1106/2014 z 17.04.2014r.

I. Zamawiający: Gmina Gryfice -Zakład Usług Komunalnych w Gryficach jednostka budżetowa,
NIP 857-182-10-13

Adres do korespondencji: ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice

tel. 91-384-20-47, faks 91-384-22-14

Zaprasza do złożenia oferty cenowej : Na sukcesywną dostawę druków w okresie od 01.08.2018r
do 31.12.2018r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

- a) Sukcesywna dostawa druków do siedziby Zamawiającego lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- b) Dostarczane materiały muszą być fabrycznie nowe oraz wyprodukowane w okresie do 12 miesięcy przed datą dostawy.
- c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały określone w formularzach asortymentowo-cenowych stanowiących załączniki nr 2 do formularza cenowo-ofertowego, każdorazowo na odrębne zamówienie Zamawiającego określające ilość i rodzaj materiałów.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu dostawy w zakresie ilościowym, zwiększenia ilości zamawianych artykułów podanych w jednych pozycjach asortymentowych kosztem zmniejszenia ilości zamawianych artykułów w innych pozycjach asortymentowych, lub rezygnacji z zakupu artykułów podanych w niektórych pozycjach asortymentowych w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych przyczyn nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
Warunkiem jest, aby łączna wartość zakupów w ramach umowy nie przekroczyła całkowitej kwoty określonej w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- e) Dostawy wraz z rozładunkiem winny być realizowane w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.
- f) Zamawiający nie przewiduje zmiany cen jednostkowych za materiały wyszczególnione w formularzu asortymentowo- cenowym oferty w okresie trwania umowy.
- g) Zapłata należności za dostarczony towar będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Za termin płatności uznaje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
- h) Pozostałe warunki wykonania zamówienia określa wzór umowy.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy wg załączonego wzoru, formularz asortymentowo-cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru, oraz w zależności od statusu prawnego Wykonawcy, wydruk aktualnego wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub kopię aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@zuk.gryfice.eu

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są: Celina Kempska, Marta Górską, tel. 91-384-20-47.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zakładu, tj.: od 7:00 do 15:00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: budynek Zarządu, ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice, sekretariat, pok. nr 4, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę druków.

NIE OTWIERAĆ PRZED 20.07.2018 r. godz. 10:00”,

w terminie do dnia 20 lipca 2018 r., godz. 10:00.

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, przeniesioną z pozycji „Cena brutto...” formularza asortymentowo-cenowego stanowiących załączniki nr 2 do formularza cenowo-ofertowego.
2. Wartość cenową brutto należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający umieści po wyłonieniu Wykonawcy wynik postępowania na stronie internetowej www.bip.zuk.gryfice.eu
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt.8 /tekst jedn. Dz. U. z 2015r./,

oraz Zarządzenie Burmistrza Gryfic nr 1106/2014 z dnia 17 kwietnia 2014r.

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od daty składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 2 do formularza cenowo - ofertowego
3. Wzory druków do formularzy asortymentowo-cenowych (płyta cd w formacie pdf)
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

16.07.2018v

(data)

DYREKTOR

Mirosław Tyburski
(podpis i pieczęć)