

Znak sprawy DKR-311.19.2018.ML

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 zm. Dz./ U. Z 2016 r. poz. 1020 oraz regulamin zamówień publicznych do
30.000,00 euro – Zarządzenie Burmistrza gryfic 1106/2014 z dnia 17.04.2014 r. /

I. Zamawiający: Gmina Gryfice Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice; NIP 857-182-10-13 –
nabywca Zakład Usług Komunalnych w Gryficach

Adres do korespondencji: ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice

tel. 91-384-20-47, faks 91-384-22-14

**zaprasza do złożenia ofert cenowych na sukcesywne dostawy wody mineralnej dla potrzeb
pracowników ZUK Gryfice**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

1.1. Asortymenty i ilości wód mineralnych wg poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa przedmiot zamówienia	Pojemność	Ilość	Jedn. miary
1.	Woda mineralna nisko zmineralizowana	1,5 l	5.040	szt.
2.	Woda mineralna średnio zmineralizowana	1,5 l	5.040	szt.
3.	Woda mineralna nisko zmineralizowana	0,5 l	360	szt.
4.	Woda mineralna średnio zmineralizowana	0,5 l	480	szt.

1.2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za jakość dostarczanych produktów.

1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą, w szczególności z transportem,
załadunkiem i rozładunkiem. Koszty te należy ująć w oferowanej cenie jednostkowej
za produkt spożywczy.

1.4. Dostarczone produkty powinny posiadać niezbędne atesty i spełniać wymogi
dopuszczenia ich do obrotu w handlu artykułami spożywczymi.

Graniczne wartości wybranych kationów i anionów w mg/l:

	Woda	Średnio zmineralizowana	Nisko zmineralizowana
	Kationy		
1.	Wapniowy	120 -130	60 -70
2.	Magnezowy	20 - 28	5 - 10
3.	Sodowy	5 - 10	3 - 6
4	Potasowy	20 - 30	1 - 3

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy wg załączonego wzoru formularza cenowo-ofertowego, formularz cenowy, wydruk aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualnego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Marek Lachowicz, tel. 91-384-20-47, e-mail: lachowicz@zuk.gryfice.eu
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zakładu tj.: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku Zarządu Zakładu, w sekretariacie, pok. nr 4, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Dostawa wody mineralnej. Nie otwierać przed 23.04.2018 r. godz. 10:05*” **w terminie do dnia 23 kwietnia 2018 r., godz.**

10:00.

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Będącą sumą składowych z formularza asortymentowo – cenowego.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1 do formularza cenowo-ofertowego
3. Wzór umowy.
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

12.04.2018 r.
(data)

M I S T R Z
ds. koordynacji prac publicznych

.....
Marek Łachowicz

.....
(podpis i pieczęć)