

DKR-311.18.2018.ML

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, zmiany Dz. U. Z 2016 r. poz. 1020 oraz Zarządzenie Burmistrza Gryfic Nr
1106/2014 z dnia 17.04.2014/

I. Zamawiający: Gmina Gryfice Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP 857-182-10-13 –
płatnik, Zakład Usług Komunalnych

adres do korespondencji: 72-300 Gryfice ul. Zielona 5

tel. 91 384 20 47 , faks 91 384 22 14

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na : remont dachów na dwóch budynkach administracyjnych ZUK Gryfice przy ul. Zielonej 5 .

II. Opis przedmiotu zamówienia oraz załączniki

1. Remont dachów należy wykonać na 2 budynkach administracyjnych przy ul. Zielonej 5 w zakresie :

- budynek główny (administracja)- :
 - jednokrotne krycie całego dachu papą termozgrzewalną na pow. 255,00 m²
 - wymiana rynien i rur spustowych
 - naprawa tynków i malowanie komina ponad dachem
 - montaż nowych obróbek blacharskich
- budynek wodociągów i urządzeń komunalnych
 - naprawa dachu poprzez montaż nowego pokrycia z blachy trapezowej na istniejące pokrycie na pow. 135,00 m²
 - wymiana rynien i rur spustowych
 - montaż nowych obróbek blacharskich

Prace należy wykonać w terminie do 30 maja 2018 r.

Kolejność wykonania poszczególnych prac zostanie ustalona w momencie podpisania umowy .

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego – protokółarny.
5. Za zakupiony przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza podziału przedmiotu zamówienia i składanie ofert częściowych .

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała wszystkie załączone do zapytania załączniki
2. Oferta powinna zawierać kosztorys ofertowy na wykonanie prac wyszczególnionych w pkt. II/1

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby p

o stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień merytorycznych dotyczących postępowania jest p. Marek Lachowicz tel. 607 581 426, e-mail: lachowicz.@zuk.gryfice.eu
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy zakładu tj. : 8:00 – 14:00 .

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : 72-300 Gryfice ul. Zielona 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ *Remont dachów*” NIE OTWIERAĆ PRZED 18.04 2018 r. godz. . 10:05.

w terminie do dnia 18 kwietnia 2018 r., godz. 10:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny :

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za udzielenie przedmiotu zamówienia, będącą sumą poszczególnych kosztów remontu poszczególnych dachów.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych..
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, bez podania uzasadnienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo – cenowy
2. Formularz cenowy
3. Umowa
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

M I S T R Z
ds. koordynacji zamówień publicznych
Marek Lachowicz

09 kwietnia 2018 r.

.....
(podpis i pieczęć)