

Drugie Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164. zmiany Dz. U. Z 2016 r. poz.1020 oraz Zarządzenie Burmistrza Gryfic Nr
1106/2014 z dnia 17.04.2014 r./

I. Zamawiający: Gmina Gryfice Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP 857-182-10-13 –
płatnik : nabywca Zakład Usług Komunalnych w Gryficach

Adres do korespondencji: ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice

tel. 91-384-20-47, faks 91-384-22-14

W wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy artykułów hydraulicznych, postępowanie dot. zadań 1,6 i 7 nie zostało rozstrzygnięte i w związku z tym **zapraszamy do złożenia ofert cenowych na sukcesywne dostawy artykułów hydraulicznych do Zakładu Usług Komunalnych w Gryficach od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie zostało podzielone na 7 zadań, z których każdy stanowi odrębne zadanie. Postępowanie dotyczy zadań:

Zadanie nr 1 Rury

Zadanie nr 6 Kształtki żeliwne

Zadanie nr 7 Opaski do nawiercania z armaturą i narzędziami

2. Wykonawcy mogą złożyć odrębne oferty na pakiety (zadania) albo jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia (wszystkie zadania), określając w formularzach cenowych ceny poszczególnych artykułów dla podanych w formularzu cenowym ilości. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na dany pakiet lub pakiety przedmiotu zamówienia, a cena danego pakietu zostanie wybrana, Zamawiający dostosuje wzór umowy do przewidzianego tą ofertą zakresu przedmiotu zamówienia. Oceniając oferty niezależnie od tego czy oferta dotyczy całego przedmiotu zamówienia czy poszczególnych pakietów zamówienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę ceny poszczególnych pakietów zamówienia i spośród tych cen wybierze najkorzystniejsze (najtańsze) oferty na dane pakiety zamówienia. Części przedmiotu zamówienia (zadania) zostały określone w załącznikach – formularzach cenowych – do formularza cenowo-ofertowego.

3. Specyfikacja głównych wymagań:

- a) Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj artykułów hydraulicznych oraz ilości dla określenia cen jednostkowych dla dostaw przewidywanych w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do formularza cenowo-ofertowego.
- b) Zamawiający będzie dokonywał zakupów po cenach jednostkowych przez okres obowiązywania umowy lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający określił we wzorze umowy.
- c) Wymaga się, aby oferowane artykuły hydrauliczne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
- d) Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest zaopatrzyć dostarczany towar w atesty i certyfikaty jakości.

- e) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały określone w formularzu oferty każdorazowo na odrębne zamówienie Zamawiającego, określające ilość i rodzaj materiałów.
- f) W sporadycznych przypadkach Zamawiający może zakupić u Wykonawcy inne artykuły hydrauliczne, nie występujące w formularzu cenowym, lecz objęte Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług w działach: 13, 20, 22, 23, 24, 25, wprowadzoną Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. nr 207, poz. 1293 z późn. zm.), po cenach obowiązujących w dniu zakupu u Wykonawcy.
- g) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamawiane materiały w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia. W przypadkach szczególnych, jak np. wystąpienie awarii sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej po stronie Zamawiającego, do której usunięcia wymagane jest sprowadzenie niestandardowych części, a więc zaistnienie obiektywnych trudności nie leżących ani po stronie Wykonawcy ani po stronie Zamawiającego, dopuszcza się uzgodnienie innego terminu dostawy nie dłuższego niż 24 godziny, potwierdzonego niezwłocznie faksem lub pocztą elektroniczną przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego. Za skuteczne doręczenie zapotrzebowania będzie także uważany pozytywny wynik wysłania do Wykonawcy zapotrzebowania pocztą elektroniczną lub faksem.
- h) Miejscem dostawy zamawianych materiałów jest magazyn Zamawiającego zlokalizowany przy ul. Zielonej 5 w Gryficach.
- i) Dostawy wraz z rozładunkiem winny być realizowane w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, chyba że w szczególnych sytuacjach Strony postanowią inaczej.
- j) Zamawiający nie przewiduje zmiany cen jednostkowych netto artykułów hydraulicznych wyszczególnionych w formularzu cenowym oferty w okresie trwania umowy.
- k) Zapłata należności za dostarczony towar będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin płatności uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
- l) Pozostałe warunki wykonania zamówienia określa wzór umowy.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy wg załączonego wzoru, formularz cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru.
- 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu (91 384 22 14) lub drogą elektroniczną.

lachowicz@zuk.gryfice.eu

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Marek Lachowicz tel. 91 384-20-47 , a w sprawie wyjaśnień

merytorycznych Andrzej Durbajło te. 91 384-39-86 w. 41

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zakładu, tj.: od 7:00 do 15:00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: budynek Zarządu, ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice, sekretariat, pok. nr 4, z dopiskiem „Oferta na dostawy artykułów hydraulicznych zadanie Nr ...artykuły”, przesłać pocztą,

w terminie do dnia 14 lutego 2018 r., do godz. 10:00.

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto służącą do porównania ofert, przeniesioną z pozycji razem formularza cenowego.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Ceny jednostkowe powinny uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Cena brutto w formularzu cenowo-ofertowym Wykonawcy służy porównaniu ofert i nie jest tożsama z kwotą, na którą Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą.

VIII. Informacje o formalnościach .

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo- cenowy;
2. Formularz cenowy;
3. Wzór umowy;
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

06 lutego 2018 r.

M I S T R Z
ds. koordynacji prac publicznych
Marek Lachowicz