

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)  
NIP: .....  
REGON:.....  
tel.: .....  
fax: .....  
adres e – mail: .....

## FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

**Zamawiający:**  
**Zakład Usług Komunalnych**  
**ul. Zielona 5**  
**72-300 Gryfice**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ....., skierowane do wykonawców w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./, w związku z zamówieniem publicznym pn.:

**„Dostawa materiałów biurowych, papierniczych i druków w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy”**  
(opis przedmiotu zamówienia)

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z zapytania ofertowego DS/PU/1/01/2018 za kwotę stanowiącą sumę odpowiednich kwot z formularzy asortymentowo – cenowego - załącznik nr 1,2,3 do formularza cenowego**

**Brutto:** \_\_\_\_\_ zł  
/słownie brutto/ \_\_\_\_\_ ,

w tym:

Część 1. zamówienia (brutto) \_\_\_\_\_ zł;  
Część 2. zamówienia (brutto) \_\_\_\_\_ zł.  
Część 3. zamówienia (brutto) \_\_\_\_\_ zł.

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
miejscowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/