

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, zm.. Dz. U. z 2016 r. poz.1020 oraz Zarządzenie 1106/2014 Burmistrza Gryfic z dnia 17 kwietnia 2014 r.

I. Zamawiający: Gmina Gryfice Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice NIP 857-182-10-13 –
płatnik, Zakład Usług Komunalnych w Gryficach - odbiorca

Adres do korespondencji: ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice

tel. 91-384-20-47, faks 91-384-22-14

zaprasza do złożenia ofert cenowych na sukcesywne dostawy artykułów spożywczych (konserw oraz innych produktów fabrycznie pakowanych) w charakterze posiłków regeneracyjnych dla pracowników w 2018 roku.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

1.1. Asortymenty i ilości artykułów spożywczych wg poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa wyrobu	Masa netto	Ilość	Jedn. miary
1	AGRICO gulasz angielski	156 g	330	szt.
2	AGRICO paprykarz szczeciński	140 g	110	szt.
3	AGRICO szynka mielona	156 g	15	szt.
4	AGRICO konserwa turystyczna	300 g	200	szt.
5	AGRICO konserwa turystyczna	156 g	50	szt.
6	AGRYF konserwa turystyczna	300 g	100	szt.
7	AGRYF konserwa tyrolska	300 g	70	szt.
8	DROSED podlaski pasztet drobiowy	155 g	170	szt.
9	HOCHLAND ser topiony emmentaler w bloczkach	100 g	15	szt.
10	HOCHLAND ser topiony z salami w bloczkach	100 g	55	szt.
11	HOCHLAND ser topiony śmietankowy w bloczkach	100 g	25	szt.
12	HOCHLAND ser topiony z szynką w bloczkach	100 g	20	szt.
13	HOCHLAND ser topiony z ziołami w bloczkach	100 g	35	szt.
14	HOCHLAND ser topiony Grzybobranie w krążkach	200 g	15	szt.
15	HOCHLAND ser topiony Mixtett w krążkach	200 g	25	szt.
16	HOCHLAND ser topiony śmietankowy w krążkach	200 g	15	szt.
17	HOCHLAND ser topiony Tercett w krążkach	200 g	15	szt.
18	HOCHLAND ser topiony Kwartett w krążkach	200 g	15	szt.
19	HOCHLAND ser topiony z szynką w krążkach	200 g	15	szt.
20	HOCHLAND ser topiony Gouda w plastrach	150 g	40	szt.
21	HOCHLAND ser topiony Emmentaler w plastrach	150 g	40	szt.

22	HOCHLAND ser topiony z szynką w plastrach	150 g	40	szt.
23	KING OSCAR filety śledziowe w oleju	170 g	85	szt.
24	PIRAT filety śledziowe w sosie pomidorowym	170 g	55	szt.
25	KING OSCAR filety z makreli w oleju	170 g	77	szt.
26	KING OSCAR filety z makreli w sosie pomidorowym	170 g	56	szt.
27	KING OSCAR śledź w sosie pomidorowym	170 g	70	szt.
28	KING OSCAR szprot w oleju karo	170 g	45	szt.
29	LACPOL ser topiony z szynką w osłonce w formie serdelka	100 g	30	szt.
30	LACTIMA ser topiony w plastrach emmentaler (8 plasterk	130 g	25	szt.
31	LACTIMA ser topiony w plastrach z salami (8 plasterków w opakowaniu)	130 g	10	szt.
32	LACTIMA ser topiony w plastrach z szynką (8 plasterków w opakowaniu)	130 g	35	szt.
33	ŁOSOŚ filety śledziowe w oleju	170 g	30	szt.
34	ŁOSOŚ filety śledziowe w sosie pomidorowym	175 g	35	szt.
35	ŁOSOŚ filety z makreli w oleju aromatyzowanym	170 g	25	szt.
36	ŁOSOŚ filety z makreli w sosie pomidorowym	175 g	60	szt.
37	ŁOSOŚ śledź w sosie pomidorowym	175 g	35	szt.
38	ŁOSOŚ szprot w oleju karo	170 g	35	szt.
39	KRAKUS gulasz angielski	155 g	330	szt.
40	MEG szprot popularny w sosie pomidorowym	170 g	15	szt.
41	MLEKPOL ser żółty gouda w plastrach	150 g	36	szt.
42	MLEKPOL ser żółty salami w plastrach	150 g	15	szt.
43	MLEKPOL ser żółty tyłzyczny w plastrach	150 g	15	szt.
44	MLEKPOL ser żółty złoty mazur w plastrach	150 g	15	szt.
45	MK paprykarz szczeciński z łososia	152 g	110	szt.
46	MK śledź w oleju po gdańsku	170 g	45	szt.
47	PETROPAT sardynka w sosie własnym z dodatkiem oleju	230 g	15	szt.
48	PROFI wielkopolski pasztet z drobiem firmowy	131 g	105	szt.
49	PROFI wielkopolski pasztet z drobiem i czosnkiem	131 g	15	szt.
50	PROFI wielkopolski pasztet z drobiem i pomidorami	131 g	105	szt.
51	PROFI wielkopolski pasztet z drobiem i pieczarkami	131 g	80	szt.
52	PROFI wielkopolski pasztet z drobiem i papryką	131 g	80	szt.
53	PROFI wielkopolski pasztet z gęsią	131 g	80	szt.

- 1.2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za jakość dostarczanych produktów.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą, w szczególności z transportem, załadunkiem i rozładunkiem. Koszty te należy ująć w oferowanej cenie jednostkowej za produkt spożywczy.
- 1.4. Dostarczone produkty powinny posiadać niezbędne atesty i spełniać wymogi dopuszczenia ich do obrotu w handlu artykułami spożywczymi.
- 1.5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania odmiennych ilości artykułów spożywczych niż wymienione w wykazie stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy w ten sposób, aby łączna wartość tych artykułów wynikająca z umowy nie przekroczyła kwoty maksymalnego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
- 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, zarówno co do rodzaju, jak i ilości dostaw ze względu na aktualne potrzeby lub posiadane środki finansowe.
- 1.7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za produkty spożywcze faktycznie dostarczone.
- 1.8. Okres przydatności do spożycia dostarczonych artykułów spożywczych, liczony od daty

dostawy, nie powinien być krótszy niż 12 miesięcy.

- 1.9. W razie zaistnienia obiektywnej przyczyny, z powodu której w wyżej podanym wykazie produktów nie można zaoferować wymienionego w nim wyrobu, Wykonawca może zaoferować inny produkt równoważny, nie gorszy jakościowo od wymienionego w wykazie wyrobów. Zamiana oferowanego wyrobu może nastąpić w przypadku:

- a) zakończenia produkcji danej pozycji asortymentowej;
 - b) zmiany gramatury danej pozycji asortymentowej przez producenta produktu.
- Obiektywna przyczyna, z powodu której w wykazie produktów nie można zaoferować wymienionego w nim wyrobu powinna zostać udokumentowana przez Wykonawcę np. informacją otrzymaną od wytwórcy produktu. Jeżeli Wykonawca oferuje produkt równoważny wykreśla nazwę produktu podanego w pozycji wykazu i dopisuje w tej samej pozycji wykazu nazwę oferowanego produktu równoważnego.

1.10. Warunki dostaw:

- 1) Dostawy artykułów spożywczych odbywać się będą transportem własnym Wykonawcy wraz z rozładunkiem w magazynie Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.
- 2) Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3) Rozładunek Wykonawcy.
- 4) Dostawy będą realizowane sukcesywnie, na podstawie zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego pisemnym zapotrzebowaniem wysyłanym pocztą elektroniczną lub faksem, w ciągu 2 dni roboczych od daty wysłania zapotrzebowania. Za skuteczne doręczenie zapotrzebowania będzie uważany pozytywny wynik nadania do Wykonawcy zapotrzebowania pocztą elektroniczną lub faksem.
- 5) Zamawiający przewiduje, że jednorazowa dostawa artykułów spożywczych będzie dotyczyć ok. 200 szt. zamawianych produktów.
- 6) Termin rozpoczęcia dostaw po podpisaniu umowy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.
- 7) Pozostałe warunki dostaw określa wzór umowy.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, tj. do dnia 18.01.2018 r.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy wg załączonego wzoru formularza cenowo-ofertowego, formularz cenowy, wydruk aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualnego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru.
- 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest magazynier, tel. 91-384-20-47, kom. 512-379-122.
- 2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zakładu tj.: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku Zarządu Zakładu, w sekretariacie, pok. nr 4, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa artykułów spożywczych. Nie otwierać przed 19.12.2018 r. godz. 10:00” **w terminie do dnia 19.12.2017 r., godz. 10:00.**
Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1 do formularza cenowo-ofertowego
3. Wzór umowy.
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

M I S T R Z
ds. koordynacji pzo publicznych
Marek Lachowicz
.....
(podpis i pieczęć)

06 grudnia 2017 r.