

## **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm., oraz Zarządzenie Burmistrza Gryfic nr 1106/2014 z dnia 17.04.2014 r./

### **I. Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych w Gryficach**

Adres do korespondencji: ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice

tel. 91-384-20-47, faks 91-384-22-14

**zaprasza do złożenia ofert cenowych na obsługę geodezyjną realizowanych przez ZUK Gryfice zadań inwestycyjnych gminy Gryfice w zakresie drogownictwa.**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Specyfika głównych wymagań:**

##### **1.1. Wykaz zadań do obsługi geodezyjnej :**

a/ Budowa chodnika przy ul. Cukrowniczej – 620 m<sup>2</sup>

b/ Budowa chodnika przy drodze powiatowej w m. Otok – 120 m<sup>2</sup>

c/ Budowa chodnika w m. Rzęskowo – 160 m<sup>2</sup>

d/ Budowa chodnika w m. Baszewice – 340 m<sup>2</sup>

e/ Montaż progu zwalniającego na drodze gminnej w m. Stawno

f/ Utwardzenie drogi z kostki polbruk przy ul. Piłsudskiego 11 A – 380 m<sup>2</sup>

g/ Remont nawierzchni przy pomniku kombatanta na cmentarzu przy ul. Broniszewskiej – 170 m<sup>2</sup>

h/ Budowa chodnika w m. Waniorowo – 280 m<sup>2</sup>

j/ modernizacja zejścia do rzeki Regi w m. Skalin 240 m<sup>2</sup>

##### **1.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obsługi geodezyjnej ww zadań .**

1.3 Termin rozpoczęcia prac po podpisaniu umowy, w terminie do końca 2017 r.

1.4 Pozostałe warunki wykonania umowy określa wzór umowy.

**2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**

**3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, tj. do dnia 24.04.2017 r.**

**4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy wg załączonego wzoru formularza cenowo-ofertowego, formularz cenowy, wydruk aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualnego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Bogdan Majewski
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zakładu tj.: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

### 3. VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku Zarządu Zakładu, w sekretariacie, pok. nr 4, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Obsługa geodezyjna zadań inwestycyjnych drogowych gm. Gryfice realizowanych przez ZUK Gryfice* „. Nie otwierać przed 24.03.2017 r. godz. 10:00” w terminie do dnia 24.03.2017 r., godz. 10:00.

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

### VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### VIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.

4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1 do formularza cenowo-ofertowego
3. Wzór umowy.
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

16.03.2017 r.

**M I S T R Z**  
ds. koordynacji prac publicznych  
.....*Mark Lachowicz*.....