

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164/

Zarządzenie Burmistrza Gryfic Nr 1106 z dnia 17 kwiecień 2014 r.

I. Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych w Gryficach

Adres do korespondencji: **ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice**

tel. 91 384 20 47, faks 91 384 22 14

zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia):

Sukcesywne dostawy wybranych artykułów bhp transportem wykonawcy wraz z rozładunkiem do magazynu Zamawiającego przy ul. Zielonej 5 w Gryficach, w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfika głównych wymagań:

1. Zamówienie zostało podzielone na 3 pakiety, z których każdy stanowi odrębne zadanie.
Zadanie I obejmuje dostawę roboczych rękawic ochronnych w przewidywanej ilości 4.568 par oraz dostawę 1.000 sztuk rękawic lateksowych.
Na zadanie nr II składa się dostawa 50 kamizelek odblaskowych.
Zadanie nr III stanowi dostawa 2.000 metrów biało-czerwonej taśmy ostrzegawczej w różnych konfiguracjach rozmiarowych.
2. Dostawy wraz z rozładunkiem będą realizowane partiami w ilościach uzgodnionych dwustronnie franco magazyn przy ul. Zielonej 5 w Gryficach.
3. Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umowy wynikającej ze złożonej oferty Wykonawcy.
4. Wykonawcy mogą złożyć odrębne oferty na pakiety (zadania) albo jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia (wszystkie zadania). W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na dany pakiet lub pakiety przedmiotu zamówienia, a cena danego pakietu zostanie wybrana, Zamawiający dostosuje wzór umowy do przewidzianego tą ofertą zakresu przedmiotu zamówienia. Oceniając oferty, niezależnie od tego, czy oferta dotyczy całego przedmiotu, czy pakietów przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę ceny poszczególnych pakietów zamówienia i spośród tych cen wybierze najkorzystniejsze (najtańsze) oferty na dane pakiety zamówienia. Części przedmiotu zamówienia (zadania) zostały określone w załącznikach nr 1.1, 1.2 i 1.3 do formularza cenowo-ofertowego.
5. Pozostałe wymagania i postanowienia zawarte są w dokumentacji przetargowej oraz we wzorze umowy.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz odpowiednie formularze cenowe.
2. Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W zależności od statusu prawnego Wykonawcy, do oferty Wykonawca dołącza wydruk aktualnego wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu ~~lub drogą elektroniczną~~.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Marek Lachowicz tel. 91-384-20-47.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zakładu, tj.: od 7:00 do 15:00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: budynek Zarządu, ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice, sekretariat, pok. nr 4, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta na dostawy artykułów bhp*”
NIE OTWIERAĆ PRZED 20.07.2016 r. godz. 10:00”.

w terminie do dnia 20 lipiec 2016 rok, godz. 10:00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców działających w formie spółek cywilnych, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedstawienia kopii umowy spółki cywilnej regulującej zasady współdziałania współników spółki cywilnej.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert,

bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy wraz z załącznikami nr 1.1, 1.2 i 1.3 do formularza cenowo-ofertowego.
2. Wzór umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

22.06.2016 r.

..
(data)

MISTRZ
ds. koordynacji prac publicznych

Marek Lachowicz

....
(podpis i pieczęć)