

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:108922-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Gryfice: Olej napędowy
2012/S 67-108922**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zakład Gospodarki Komunalnej

ul. Zielona 5

Punkt kontaktowy: Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Zielona 5, 72-300 Gryfice

Osoba do kontaktów: Włodzimierz Rączkowiak

72-300 Gryfice

POLSKA

Tel.: +48 913842047

E-mail: zgk@gryfice.com.pl

Faks: +48 913842214

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.bip.zgk.gryfice.eu>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

Budownictwo i obiekty komunalne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Bieżący bezgotówkowy zakup paliw na stacji sprzedawcy do pojazdów, urządzeń i sprzętu budowlanego użytkowanego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Gryficach, w okresie umowy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Kod NUTS PL42

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne, bezgotówkowe zakupy paliw płynnych na stacji sprzedawcy w m.

Gryfice, do pojazdów, urządzeń i sprzętu budowlanego użytkowanego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w

Gryficach, w okresie umowy, w następujących, szacunkowych ilościach: olej napędowy 182 500 dm³, benzyna bezołowiowa Pb 95 6 600 dm³, benzyna bezołowiowa Pb 98 100 dm³.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia.

1. Zapewnienie możliwości tankowania na terenie miasta Gryfice w co najmniej jednej stacji Dostawcy.
2. Paliwo będzie wydawane w ilościach żądanych przez kierowców.
3. Zapewnienie możliwości tankowania w dni robocze jak również w dni wolne od pracy, niedziele i święta, w godzinach od 6:00 do 22:00.
4. Zapewnienie tankowania pojazdów, pobierania paliwa dla potrzeb ZGK w sposób ciągły i nie zakłócony ewentualnymi brakami paliwa na własnych stacjach.
5. Niezależnie od liczby innych klientów, każdy samochód Zamawiającego winien być zatankowany w czasie nie dłuższym niż 30 minut od zgłoszenia się kierowcy do pracownika stacji paliw.
6. Zapewnienie tankowania paliwa do beczki lub kanistrów tylko dla potrzeb urządzeń i sprzętu budowlanego będącego na wyposażeniu ZGK.
7. W przypadku, gdy Dostawca:
 - 7.1. nie posiada wdrożonego elektronicznego systemu sprzedaży - zakupy paliw będą dokonywane bezgotówkowo, w formie papierowej, za pomocą dokumentów księgowych poprzez dowody WZ i faktury,
 - 7.2. posiada wdrożony elektroniczny system sprzedaży - zakupy paliw dokonywane będą za pomocą kart paliwowych:
 - a) karty paliwowe będą wystawiane na numer rejestracyjny samochodu lub na wskazaną jednostkę organizacyjną zakładu,
 - b) karty paliwowe muszą być zabezpieczone kodem typu PIN,
 - c) nowe karty paliwowe winny zostać wydane Zamawiającemu bezpłatnie,
 - d) ilość kart paliwowych dla ZGK ca 30 szt.
 - e) rodzaj kart paliwowych oraz produktów nabywanych za ich pomocą określi Zamawiający po podpisaniu umowy,
 - f) w przypadku utraty karty paliwowej Dostawca zapewni jej blokadę po zgłoszonym zdarzeniu i wyda odpłatnie kartę zamienną.
 - 7.3. Rozliczenie zawartych transakcji odbywać się będzie za pomocą faktur VAT:
 - a) faktury VAT wystawiane będą w połowie i na koniec każdego miesiąca,
 - b) do faktury Dostawca zobowiązany jest dołączyć załącznik z wykazem ilości wydanych paliw na poszczególne karty paliwowe,
 - c) wymagany przez Zamawiającego termin płatności minimum 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Dostawcę.
8. Dostawca zobowiązany jest do jednoznacznej identyfikacji terminu, ilości i rodzaju odebranego paliwa z pojazdem, na który zostało ono wydane, i przekazanie kierowcy wydruku zawierającego następujące dane identyfikacyjne:
 - a) miejsce, data i godzina tankowania,
 - b) numer rejestracyjny pojazdu i nazwisko kierowcy lub numer karty paliwowej,
 - c) rodzaj i ilość zatankowanego paliwa,
 - d) stan licznika przy tankowaniu (jeśli karta paliwa wydana zostanie na pojazd),
 - e) cenę jednego litra paliwa i wartość paliwa po uwzględnieniu ofertowego rabatu.
9. Dostawca gwarantuje jakość paliwa zgodną z obowiązującymi normami - w tym przypadku jakość paliwa musi być również odpowiednia do pory roku i panujących warunków atmosferycznych, a o przewidywanych zmianach typu paliwa na adekwatne do pory roku lub panujących warunków atmosferycznych, Dostawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego na piśmie, z jednogodniowym wyprzedzeniem.

10. Do składanej oferty Dostawca dołączy adres(y) posiadanej(ych) stacji paliw na terenie Gryfic

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

09134100, 09132100

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 1 175 227,90 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23,00

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

PN/TT/1/01/2012

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 011-017127](#) z dnia 18.1.2012

Inne wcześniejsze publikacje

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 021-032929](#) z dnia 1.2.2012

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

9.3.2012

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Przedsiębiorstwo Handlowe „AD-REM” Wojciech Teszner

ul. Jagiellońska 39 B

70-382 Szczecin

POLSKA

E-mail: biuro@ad-rem.pl

Tel.: +48 914844215

Adres internetowy: <http://www.ad-rem.pl>

Faks: +48 914844215

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 1 047 459,69 PLN
Bez VAT
Całkowita końcowa wartość zamówienia:
Wartość: 1 175 227,90 PLN
Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23,00
Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna,:
liczbę lat: 1

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) **Informacje dodatkowe:**

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy PZP.

2. Od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

— w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

3) wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.

11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym.

Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt. 15. przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

13. Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym w przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca lub jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

14. Odwołujący oraz wezwany Wykonawca nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie pkt. 13.

15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

16. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym.

17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.4.2012